

金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度  
中层管理人员及“金鹰”培养计划之年轻干  
部培训服务项目

招 标 文 件

比 选 人：金华市金义东轨道交通有限公司

日 期：2021 年 7 月

# 目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 招标技术需求
- 第四章 评标办法
- 第五章 合同条款
- 第六章 投标文件格式

# 第一章 招标公告

金华市金义东轨道交通有限公司就金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度中层管理人员及“金鹰”培养计划之年轻干部培训服务项目进行招标，欢迎符合招标公告资格要求的投标人参加。现将有关事项公告如下：

**一、项目名称：金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度中层管理人员及“金鹰”培养计划之年轻干部培训服务项目**

**二、项目概况：**

01 标段：金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度中层管理人员培训服务，集团中层管理人员及子公司高管约 40 人。

02 标段：金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度“金鹰”培养计划之年轻干部培训服务，“金鹰”班年轻干部学员约 40 人。

具体详见技术要求。

**三、投标资格要求：**

1. 培训机构在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格和合同履行能力，能独立承担民事责任的企事业单位。

2. 2018 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），培训机构有为企事业单位培训输出业绩（须提供合同复印件加盖公章，合同须体现签订时间及服务内容）。

3. 本项目不接受联合体投标。

**四、报名及领取招标文件**

本招标公告发布网站为：金华市轨道交通集团官网（<http://www.jhrailtransit.com>）

浙江政府采购网(<http://www.zjzfcg.gov.cn/>)

投标人在投标截止时间前自行下载招标文件，并将报名信息发送至邮箱：[jhht@jhmtr.net](mailto:jhht@jhmtr.net)，邮件命名为“2021 年度培训服务 01 标段（或 02 标段）+投标单位名称+联系人+联系号码”，并附加加盖公章的营业执照扫描件。

**五、投标文件的递交**

投标文件以邮政快递（EMS）的方式递交给本项目公证机构金华市正信公证处，**快递材料**

**送达截止时间为 2021 年 7 月 27 日 17 时 00 分**，逾期视为投标人放弃投标。

收件地址为金华市婺城区双龙南街 1018 号（新世纪建设集团）8 楼金华市正信公证处、收件人为金华市正信公证处 陈义哲（联系电话 **13819989736**），投标人在投标文件寄出后主动联系金华市正信公证处的工作人员，确保投标文件在规定时间内送达，投标人无需派代表前往开标现场。投标文件送达时间以收件人签收时间（签收时间应在投标文件递交截止时间之前）为准，并在快递箱外包**标注所投项目名称及联系方式（注明代表手机号等）**，因快递物流延误或因运输过程中产生的封装破损问题由投标人自行负责，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

#### **六、开标时间与地点**

1、开标时间：**2021 年 7 月 28 日 9 时 30 分**。

2、开标地点：金华产权交易所有限公司（金华市丹溪路 1223 号金宇大厦 8 楼）

**七、联系方式：**招标人：金华市金义东轨道交通有限公司。联系人：赵工 联系电话：0579-82227235。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

项号	项 目	内 容
1	项目名称	金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度中层管理人员及“金鹰”培养计划之年轻干部培训服务项目
2	资金来源	自筹
3	最高限价	01 标段：18 万元 02 标段：12 万元
4	投标报价及费用	1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目无招标代理服务费。4、本项目的公证费用由中标人支付，在报价时综合考虑,收费标准按 浙发改价格【2019】331 号《省发展改革委省司法厅关于完善公证机构服务收费的通知》规定。
5	服务时间	详见公告
6	是否允许递交备选投标方案	不允许
7	投标文件份数	正本 1 份、副本 2 份。中标人在收到中标通知书后 7 天内另行向招标人提供全套投标文件电子文件 1 份。
8	投标人提疑的截止时间	2021 年 7 月 13 日 9 时
9	招标人答疑（澄清）的时间	投标文件递交截止时间前，在招标公告发布的网站上发布
10	投标文件递交截止时间及地点	同招标公告
11	招标时间和地点	同招标公告
12	招标有效期	90 日历天
13		注意事项：如发现招标文件及其评审办法中存在表述疑议、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在提疑截止时间前向招标人书面反映，逾期不得再对招标文件的条款提出

	质疑。提疑截止时间后投标人提出的任何疑问，招标人不作答复。
14	以上内容如有变化将另行通知，如通知其中某一项内容发生变化，其余未提及的内容将不作变动。
15	解释：凡涉及本招标文件的解释权属于招标人。

## 一 总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次所述项目的招标。

### 2. 定义

2.1 “招标人”系指组织本次招标的招标人。

2.2 “投标人”系指向招标人提交投标文件的投标人。

2.3 “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的工程、产品和服务。

2.4 “书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

2.5 “▲”系指实质性要求条款。

### 3. 招标方式

3.1 本次招标采用公开招标方式进行。

### 4. 投标委托

投标人代表须携带居民身份证。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章）。

### 5. 投标费用

5.1 投标人对参加本次投标活动所涉及的一切费用均自行承担，不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。投标人的投标文件一律不退还，请投标人自留备考。

### 6. 转包与分包

培训内容不允许转包或分包。

## **7. 质疑**

7.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在提疑时间截止前，以书面形式向招标人提出质疑。

7.2 投标人认可招标人在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，由此做出的答复，投标人不得提出异议。

## **二 招标文件**

### **1. 招标文件的构成**

1.1 招标公告

1.2 投标人须知

1.3 招标项目技术需求

1.4 评标办法及标准

1.5 合同主要条款

1.6 投标文件相关文件格式

### **2. 存在的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### **3. 招标文件的澄清与修改**

3.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投标人须知前附表中规定时间内以书面形式要求招标人澄清，否则，招标人不予以回复。

3.2 招标人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标人答疑（澄清）的时间前，在招标公告发布的网站上发布或是通知各投标人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组

成部分。

3.3 招标人可以视具体情况，延长招标截止时间和招标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将变更时间通知所有招标文件收受人。

### 三 投标文件

投标人若兼投 2 个标段，须根据招标需求书的要求分别制作投标文件。

#### 1. 投标文件的组成

投标文件商务报价与技术资信文件分别装订成册，部分内容可以参考本文件第六章，招标文件未提供格式的由投标人自拟。

##### 1.1 商务报价

- (1) 投标（报价）一览表（详见格式）；
- (2) 报价明细表。

##### 1.2 技术资信文件

- (1) 授权委托书（详见格式）和委托代理人身份证复印件；
- (2) 有效营业执照或事业单位法人证书复印件；
- (3) 拟派人员一览表；
- (4) 类似业绩；
- (5) 服务大纲等（含投标人概况、培训组织、师资力量、培训形式、培训地点、后勤安排及管理方案等）；
- (6) 投标人认为需要的其他资料。

#### 2. 投标文件的语言及计量

2.1▲投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。

2.2▲投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，



货币单位：人民币元。

### 3. 投标报价

3.1▲投标人在最高限价范围内报价，超出本项目的最高限价的，按无效投标处理。

3.2▲投标报价：包括但不限于讲课费、讲师交通及食宿费；培训资料、培训指南、学员手册、课件教材、培训报告的设计、印刷费用；会务组人员、物品、设备、场地等为完成本项目所需的所有相关税费。

3.3▲同一标段投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

### 4. 投标文件的有效期

4.1▲自招标截止日起 90 天投标文件保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

4.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

### 5. 投标保证金：无。

### 6. 投标文件的编制、份数、签署及密封与标志

6.1 投标文件应装订成册。提倡双面打印、胶装。

6.2▲投标人按本须知前附表规定的份数提供投标文件，并在封面上标明“正本”和“副本”。投标文件正本和副本的内容如有不一致之处，以正本为准。投标文件应使用不能擦去的打复印或书写，副本文件可以为正本的复印件。

6.3▲投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签字或盖章，投标人应写全称。投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6.4 ▲投标文件的密封和标记

6.4.1 投标文件第一部分为技术及资信文件（含资格审查资料）（含正副本），第二部分为

商务文件（含正副本），各部分投标文件应单独装订成册。

**6.4.2** 投标文件应密封包装在两个袋（或箱）内，其中技术及资信文件（含资格审查资料）包装成一起，商务文件则单独包装。密封袋（或箱）的接缝处应加盖投标人单位公章。

**2 个标段的投标文件分别包装密封。**

#### **四、开标**

##### **1. 开标准备**

1.1 招标人将在规定的时间和地点进行开标。

##### **1.2 投标文件不予受理的情形：**

1.2.1 投标文件逾期送达；

1.2.2 投标文件签署及密封不符合招标文件要求的。

1.2.3 投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。

##### **2 开标程序：**

2.1 开标会由招标人主持，主持人宣布招标会议开始；

2.2 介绍参加开标会的人员名单；

2.3 告知是否应有回避人员；

2.4 招标人监督人员或投标人代表检验投标文件密封的完整性并签字确认；

2.5 由招标人宣读投标人在其投标文件中承诺的投标报价以及招标人认为有必要宣读的其他内容。

2.6 宣布期间的有关事项；

##### **3. 开标记录**

3.1 招标人做好开标记录,并由记录人、监督人签字确认

#### **五、评标**

## 1 专家组成

评标委员会共 5 人，其中招标人代表 1 人，其余在政采云平台专家库中抽取。

## 2 评标的方式

2.1 评标的依据为招标文件和投标文件。

## 3 评标程序

3.1 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

3.2 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对。评标委员会将根据投标人的报价，计算各投标人的报价最终得分。

3.3 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，得出本项目最终得分，评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

## 4. 澄清问题的形式

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其法定代表人或委托代理人签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 5. 错误修正

5.1 招标时，投标文件中投标（报价）一览表内容与投标报价表中明细表中合价不一致的，以投标（报价）一览表为准，调整相关合价；

5.2 数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，将以文字表示的金额为准；

5.3 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以合价为准，并调整单价；

5.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.5 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

## 6 评标过程的保密性

6.1 凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料，任何人均不得向投标人或其他无关的人

员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## **7. 评标原则和评标办法**

7.1 评标原则。评标委员会必须做到公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

7.2 评标办法。本项目的具体评标办法详见第四章《评标办法》。

## **六、中选候选人确定**

1. 由评标委员会按照评标办法推荐第一名为中选候选人；
2. 对中选候选人进行公示；
3. 中选公示期满后，招标人将以书面形式发出《中选通知书》。

## **七、合同授予**

中选人自接到中选通知书后 30 天内与招标人签订合同。

## **八、终止招标**

有下列情形之一的，招标人将终止本次招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后有效标少于 3 个的。

### 第三章 招标项目需求

## 金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度中层管理人员及“金鹰” 培养计划之年轻干部培训服务 01 标段需求书

## 金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度中层管理人员培训技术要 求

为开拓中高层管理者视野，提高管理能力，提升企业效能，满足集团快速发展对内部管理人员愈来愈全面的要求，打造一支有竞争力、有战斗力的管理人员队伍，特举办 2021 年度中层管理人员培训班，具体要求如下：

### 一、培训时间

2021 年三季度。

### 二、培训对象

集团中层管理人员及子公司高管，约 40 人。

### 三、培训目标

1. 建立管理人员学习成长的长期助力平台，体现企业关怀，赋能成长；
2. 开拓中高层管理者的视野，提高管理能力，提升企业效能。

### 四、培训内容

培训内容范围包括但不限于以下内容：

1. 线下培训课程：主要包括团队管理类（博弈思维与管理  
工作改进创新、新生代员工管理与引导等）；业务管理类（项

目管理、非财务经理的财务管理、非人力资源经理的人力资源管理等)；领导力提升类(国学智慧与领导力等)三大类。

2. 线上培训课程: 不少于 20 门的线上课程, 包含但不限于管理学前沿趋势类、经典管理类课程。

3. 其他培训内容(可选): 投标人在完成既定教学安排的前提下, 可根据实际情况, 选择性安排其他特色培训内容, 如公开课学习名额若干、标杆企业实地学习名额若干、拓展活动、游学活动等。

## 五、培训方案

### (一) 培训计划

培训机构需根据在对招标人开展培训需求调查的实践基础上制定详细的培训方案, 其中培训计划板块需包括但不限于下表所示内容。

序号	课程类型	课时安排	师资安排	备注
1	线上培训	若干	-	需提供足够的线上培训账户。
2	线下培训	不少于 3 天	培训方案中需要提供明确的线下培训授课讲师履历。	需提前一周拟定方案并征求招标人同意后实施。

### (二) 日常管理

投标人需制定完善的考勤及纪律管理、学习考核管理、奖惩管理等相关内容, 并做好开班典礼、结训典礼的策划与组织。

### (三) 后勤保障

1. 培训场地要求: 培训地点须位于在金华及周边县市酒店,

培训场地需满足 40-50 人培训正常开展的需求。

2. 培训住宿要求：2 人标准间，干净整洁，住宿条件齐备，包含有床上用品、降温措施（空调），清洁条件（24 小时热水供应）。

3. 餐饮：需提供三餐，并配有水果、饮品等。

4. 物料：需提供学习资料、教学道具等，包括但不限于以下材料，如学员手册、带招标人 logo 的笔记本、笔、水杯等。

5. 广告设计：欢迎墙喷绘（含架）、班旗、横幅、纪念册等。

6. 安全保障：培训期间内，乙方须为甲方培训参与人员（含学员、工作人员等）购置足额的意外险保障。

#### （四）防疫管理

在招标人认为有必要的情况下，项目期间所有涉及到的培训机构参与人员（包括但不限于教师、工作人员，不含甲方学员等）必须向招标人提供金华健康码以及新型冠状病毒核酸检测报告（相关检测费用由培训机构自行承担）。

培训机构须制定切实可行的防疫管理方案，并提供适量的防疫物资保障。

### 六、资质及业绩要求

1. 培训机构在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格和合同履行能力，能独立承担民事责任的企事业单位。法定代表人为同一人的两个及以上法人，集团公司与全资子公司或控股子公司，不得同时参加本项目投标。

2. 2018年1月1日以来（以合同签订时间为准），培训机构有为企事业单位培训输出业绩（须提供合同复印件加盖公章，合同须体现签订时间及服务内容）。

3. 本项目不接受联合体投标。

## 七、服务要求

### （一）人员安排

1. 培训机构按要求安排合适讲师授课，讲师不得随意更换，如有特殊情况需更换的，培训机构须提前通知招标人并提供替换方案，替换讲师的资质不得低于原讲师，并经招标人同意后后方可执行。

2. 培训机构须组建专门的项目团队，制定专门的学员管理制度，明确项目团队负责人及组成人员，加强组织领导，配备满足服务需求的队伍，指定专人负责信息沟通、工作协调等工作。

3. 培训实施过程中须安排一名全职的讲师助教，并承诺讲师助教能够积极处理课程实施过程中的各类突发情况，与招标人共同做好课程实施工作。

### （二）实施要求

1. 培训机构接到招标人的执行通知后，需及时配合招标人开展培训，培训的具体实施方案（包括但不限于师资、执行细节、合同履行时间及地点）需征得招标人同意后开展，招标人有权根据自身需要对培训的具体实施方案进行调整。



2. 培训机构在实施必要培训需求调研后，形成统一意见，出具细化的培养方案、人员素质分析报告等。

3. 培训机构需提供开班典礼、毕业典礼等活动的组织策划方案并付诸实施并影像记录培训开班典礼、授课、结训等培训过程。培训结束后，整理好照片与文字材料，编纂成纪录册及结业报告提供给招标人存档。

4. 培训机构须合理把控授课进度，于规定时间内完成所有教学内容，不得出现“赶进度”敷衍授课等行为。

5. 培训机构项目团队人员原则上不得更换，如出现人员调离等合理原因确需调换的，培训机构需提前 3 天通知招标人，经招标人同意后更新调整，调整后项目团队人员能力不能低于前任。

## **八、培训费用**

本项目培训费用包含但不仅限于讲师课酬；讲师及助教、教务团队及甲方学员（出发地为公司）、工作人员等的往返交通、住宿、餐饮等费用；线上培训系统费用；学习资料、物料费用；管理费用；教务团队服务费用；游学、拓展等增值培训费用；税费；保险费等。

## **九、服务质量考核要求**

1. 每门课程结束后，将由现场培训学员进行评估，培训整体满意率需在 80%及以上；低于 80%的，将扣减该项课程 20%费用（如附件《培训评估表》所示，每场培训对课程整体满意度

评分的平均分不低于 80 分，则认定为本次课程的满意率为 80% 及以上) 。

2. 讲师应严格按照提交的课程内容实施教学，项目实施中如发生未按课程内容完成授课、敷衍授课等情况，经提醒未采取补救措施的，招标人有权根据具体实施情况，扣减该课程 20% 的费用。

3. 培训机构如未经招标人许可进行讲师或项目人员更换的，每发生一次招标人有权扣除合同总价的 5% 作为违约金。

4. 除 2、3 条之外，培训机构如未按照所提报培训方案进行实施，经提醒未采取补救措施的，每发生一次招标人有权扣除合同总价的 5% 作为违约金。

5. 若因培训机构原因造成招标人参训学员人身财产损害的，培训机构应承担赔偿责任。

## 十、其他

1. 招标人有权根据工作实际，缩短或延迟培训时间和对培训人员进行增减。

2. 如有其它事项，由双方协商确定。

金华市金义东轨道交通有限公司

2021 年 6 月

附件：

## 培训评估表

课程名称：

课时数：

培训日期：

培训师姓名：

说明：



1. 本表请学员如实填写纸质版或电子版。
2. 请在您认可的选项上打勾。
3. 请您给予真实的反映与建议，以帮助我们对今后的培训进行改进。

序号	评估项目	差 中 好				
		2	4	6	8	10
1	课程内容设计	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	课件编写质量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	培训组织工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	讲师形象及精神状态	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	讲师的专业性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	讲师的表达能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	讲师的授课技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	讲师对学员的关注度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	您对培训课程的接受程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	本次培训对实际工作的指导作用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

（注：满分 100 分，汇总后填入“培训师总得分”里。）

培训师总得分：

您的其它意见：

谢谢您的支持与配合！

金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度中层管理人员及“金鹰”  
培养计划之年轻干部培训服务 02 标段需求书  
**金华市金义东轨道交通有限公司**  
2021 年度“金鹰”培养计划之年轻干部培训班技术要求

为提升年轻干部综合能力，优化人才梯队建设，加快人才培育，强化教育引导，打造能担当、善作为的金轨年轻干部团队，为金义东市域轨道交通项目加速赋能，现特举办 2021 年度“金鹰”培养计划之年轻干部培训班，具体要求如下：

**一、培训时间**

2021 年四季度。

**二、培训对象**

“金鹰”班年轻干部学员，约 40 人。

**三、培训目标**

1. 聚焦年轻干部必会的技能，围绕内驱力、学习力、发展力、凝聚力，系统提高其管理能力；
2. 强化内部的学习交流，萃取标杆榜样的成功经验，综合提升企业管理效能。

**四、培训内容**

包括但不限于以下内容：

1. 线下培训课程内容范围：主要包括内驱力类（如管理者定位认知、职场情商管理等）；学习力类（如目标的制定与执行、项目管理、高效工作汇报等）；发展力类（标杆企业学习类课程）；凝聚力类（高绩效团队建设、管理技能提升演练等）四大类。

2. 线上培训课程：不少于 20 门的线上课程，包括但不限于管理学前沿趋势类、经典管理类课程。

3. 其他培训内容（可选）：投标人在完成既定教学安排的前提下，可根据实际情况，选择性安排其他特色培训内容，如公开课学习名额若干、标杆企业实地学习名额若干、拓展活动、游学活动等。

## 五、培训方案

### （一）培训计划

培训机构需根据在对招标人开展培训需求调查的实践基础上制定详细的培训方案，其中培训计划板块需包括但不限于下表所示内容。

序号	课程类型	课时安排	师资安排	备注
1	线上培训	若干	-	需提供足够的线上培训账户。
2	线下培训	不少于 4 天	培训方案中需要提供明确的线下培训授课讲师履历。	需提前一周拟定方案并征求招标人同意后实施。

### （二）日常管理

投标人需制定完善的考勤及纪律管理、学习考核管理、奖惩管理等相关内容，并做好开班典礼、结训典礼的策划与组织。

### （三）后勤保障

1. 培训场地要求：培训地点须位于在金华市区范围内，培训场地需满足 40-50 人培训正常开展的需求。

2. 餐饮：须提供三餐，并配有水果、饮品等。

3. 物料：须提供学习资料、教学道具等，包括但不限于以下材料，如学员手册、带招标人 logo 的笔记本、笔、水杯等

4. 广告设计：欢迎墙喷绘（含架）、班旗、横幅、纪念册等。

5. 安全保障：培训期间内，乙方须为甲方培训参与人员（含学员、工作人员等）购置足额的意外险保障。

### （四）防疫管理

在招标人认为有必要的情况下，项目期间所有涉及到的培训机构参与人员（包括但不限于教师、工作人员，不含甲方学员等）必须向招标人提供金华健康码以及新型冠状病毒核酸检测报告（相关检测费用由培训机构自行承担）。

培训机构须制定切实可行的防疫管理方案，并提供适量的防疫物资保障。

## 六、资质及业绩要求

1. 培训机构在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格和合同履行能力，能独立承担民事责任的企事业单位。法定代表人为同一人的两个及以上法人，集

团公司与全资子公司或控股子公司，不得同时参加本项目投标。

2. 2018年1月1日以来（以合同签订时间为准），培训机构有为企事业单位培训输出业绩（须提供合同复印件加盖公章，合同须体现签订时间及服务内容）。

3. 本项目不接受联合体投标。

## 七、服务要求

### （一）人员安排

1. 培训机构按要求安排合适讲师授课，讲师不得随意更换，如有特殊情况需更换的，培训机构须提前通知招标人并提供替换方案，替换讲师的资质不得低于原讲师，并经招标人同意后后方可执行。

2. 培训机构须组建专门的项目团队，制定专门的学员管理制度，明确项目团队负责人及组成人员，加强组织领导，配备满足服务需求的队伍，指定专人负责信息沟通、工作协调等工作。

3. 培训实施过程中须安排一名全职的讲师助教，并承诺讲师助教能够积极处理课程实施过程中的各类突发情况，与招标人共同做好课程实施工作。

### （二）实施要求

1. 培训机构接到招标人的执行通知后，需及时配合招标人开展培训，培训的具体实施方案（包括但不限于师资、执行细节、合同履行时间及地点）需征得招标人同意后开展，招标

人有权根据自身需要对培训的具体实施方案进行调整。

2. 培训机构在实施必要培训需求调研后，形成统一意见，出具细化的培养方案、人员素质分析报告等。

3. 培训机构需提供开班典礼、毕业典礼等活动的组织策划方案并付诸实施并影像记录培训开班典礼、授课、结训等培训过程。培训结束后，整理好照片与文字材料，编纂成纪录册及结业报告提供给招标人存档。

4. 培训机构须合理把控授课进度，于规定时间内完成所有教学内容，不得出现“赶进度”敷衍授课等行为。

5. 培训机构项目团队人员原则上不得更换，如出现人员调离等合理原因确需调换的，培训机构需提前 3 天通知招标人，经招标人同意后更新调整，调整后项目团队人员能力不能低于前任。

## **八、培训费用**

本项目培训费用包含但不仅限于讲师课酬；培训场地费用；讲师及助教、教务团队的往返交通、餐饮、住宿等费用；学员及甲方工作人员的餐饮；线上培训系统费用；学习资料、物料费用；管理费用；教务团队服务费用；游学、拓展等增值培训费用；税费；保险费等。

## **九、服务质量考核要求**

1. 每门课程结束后，将由现场培训学员进行评估，培训整体满意率需在 80%及以上；低于 80%的，将扣减该项课程 20%费



用（如附件《培训评估表》所示，每场培训对课程整体满意度评分的平均分不低于 80 分，则认定为本次课程的满意率为 80% 及以上）。

2. 讲师应严格按照提交的课程内容实施教学，项目实施中如发生未按课程内容完成授课、敷衍授课等情况，经提醒未采取补救措施的，招标人有权根据具体实施情况，扣减该课程 20% 的费用。

3. 培训机构如未经招标人许可进行讲师或项目人员更换的，每发生一次招标人有权扣除合同总价的 5% 作为违约金。

4. 除 2、3 条之外，培训机构如未按照所提报培训方案进行实施，经提醒未采取补救措施的，每发生一次招标人有权扣除合同总价的 5% 作为违约金。

5. 若因培训机构原因造成招标人参训学员人身财产损害的，培训机构应承担赔偿责任。

## 十、其他

1. 招标人有权根据工作实际，缩短或延迟培训时间和对培训人员进行增减。

2. 如有其它事项，由双方协商确定。

金华市金义东轨道交通有限公司

2021 年 6 月

附件：

## 培训评估表

课程名称：

课时数：

培训日期：

培训师姓名：

说明：



1. 本表请学员如实填写纸质版或电子版。
2. 请在您认可的选项上打勾。
3. 请您给予真实的反映与建议，以帮助我们对今后的培训进行改进。

序号	评估项目	差 中 好				
		2	4	6	8	10
1	课程内容设计	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	课件编写质量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	培训组织工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	讲师形象及精神状态	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	讲师的专业性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	讲师的表达能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	讲师的授课技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	讲师对学员的关注度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	您对培训课程的接受程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	本次培训对实际工作的指导作用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

（注：满分 100 分，汇总后填入“培训师总得分”里。）

培训师总得分：

您的其它意见：

感谢您的支持与配合！

## 第四章 评标办法

### 一、总则

本次评标采取综合评标法，总分为 100 分，按得分由高到低顺序排列。

### 二、评标内容和标准

#### 1.符合性审查

评标委员会先对投标文件进行符合性审查。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- 1.1 投标资格不满足招标文件要求的；
- 1.2 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清；
- 1.3 未按招标文件的要求签署和盖章的（仅限于单位印章和法定代表人或其委托代理人的签字盖章）；
- 1.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标标段报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；
- 1.5 投标报价超出最高限价的；
- 1.6 投标产品参数达不到招标文件要求的；
- 1.7 改变招标人提供的采购数量的；
- 1.8 按价格修正原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人不接受修正后报价的；
- 1.9 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- 1.10 投标人在投标活动中提供虚假材料的；
- 1.11 存在本招标文件其他部分已规定为无效投标的情形；或存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。

#### 2.技术标（含资信）评审（40分）

##### 01 标段：金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度中层管理人员培训服务

项 目	分值	评分内容和标准
技术分 (30分)	5分	服务方案总体设计和描述：是否完整、合理、可行，有特色、有亮点，符合采购需求。横向比较，酌情打分，1-5 分。
	5分	培训方案的设计：培训方案中的培训需求调研、培训目标、培训形式、培训大纲、教学计划、课程设置、进度推进计划及开班及结业典礼活动策划方案是否详细合理可行。横向比较，酌情打分，1-5 分。

	5分	后勤管理服务方案：培训场地、后勤服务（包括但不限于食宿等）有初步的安排及保障，进行横向比较，酌情打分，1-5分。
	5分	机构项目负责人和培训专属培训实施人员的素质、学历、职称、经验、师资团队等综合实力横向比较，酌情打分，1-5分。
	5分	培训管理模式，机构设置，培训管理制度（包括培训效果评估办法、培训师评价考评办法）、内部管理制度（包括财务管理制度、人员管理制度、安全保障机制等）及档案资料制度是否合理完备。横向比较，酌情打分，1-5分。
	5分	从事本项目的优势分析，保证服务质量和其他方面所做的承诺及优惠措施，如公开课、其他培训项目等，进行横向比较，酌情打分，1-5分。
资 信 分  (10 分)	5分	类似业绩：参选人自2018年1月至今完成过与本项目培训内容类似的企事业单位管理类、素质类培训项目业绩，除招标公告中资格要求的一个业绩外，每增加一个业绩得1分，最高得5分。（提供合同及相关证明材料）
	5分	综合实力：根据参选人提供的资料完整性及真实性，所反映企业规模、综合实力、项目实施能力拥有情况等比较，企业的信誉、财务状况等横向比较，酌情打分，1-5分。

**02 标段：金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度“金鹰”培养计划之年轻干部培训**

项 目	分值	评分内容和标准
技术分  (30 分)	6分	服务方案总体设计和描述：是否完整、合理、可行，有特色、有亮点，符合采购需求。横向比较，酌情打分，1-6分。
	6分	培训方案中的培训需求调研、培训目标、培训形式、培训大纲、教学计划、课程设置、进度推进计划及开班及结业典礼活动策划方案是否详细合理可行。横向比较，酌情打分，1-6分。

	6分	机构项目负责人和培训专属培训实施人员的素质、学历、职称、经验、师资团队等综合实力横向比较，酌情打分，1-6分。
	6分	培训管理模式，机构设置，培训管理制度（包括培训效果评估办法、培训师评价考评办法）、内部管理制度（包括财务管理制度、人员管理制度、安全保障机制等）及档案资料制度是否合理完备。横向比较，酌情打分，1-6分。
	6分	从事本项目的优势分析，保证服务质量和其他方面所做的承诺及优惠措施，如公开课、其他培训项目等，进行横向比较，酌情打分，1-6分。
资 信 分  (10分)	5分	类似业绩：参选人自2018年1月至今完成过与本项目培训内容类似的企事业单位管理类、素质类培训项目业绩，除招标公告中资格要求的一个业绩外，每增加一个业绩得1分，最高得5分。（提供合同及相关证明材料）
	5分	综合实力：根据参选人提供的资料完整性及真实性，所反映企业规模、综合实力、项目实施能力拥有情况等比较，企业的信誉、财务状况等横向比较，酌情打分，1-5分。

### 3、报价评分（60分）

3.1 评标基准价：通过符合性审查的参选文件报价的算术平均值为评标基准价；

3.2 根据参选文件的参选报价与评标基准价对比，计算投标人的商务报价的得分值。即：

- a. 参选报价等于评标基准价时，得60分；
- b. 参选报价每低于评标基准价1个百分点，扣0.5分；
- c. 参选报价每高于评标基准价1个百分点，扣1分。

以上报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留小数2位。

参选文件的商务标报价分不足10分的，计为10分。

**4、投标文件的综合得分：**投标文件的技术资信评分、报价评分的总和。

### 5、对投标人进行排序，推荐中标候选人

评选小组根据综合评分对进入评分范围的参选文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，由招标人通过抽签方式排序。

## 第五章 合同版本

# 金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度中层管理人员及 “金鹰”培养计划之年轻干部培训服务项目 \_\_标段

甲方：金华市金义东轨道交通有限公司

乙方：

日期：二〇二一年 月

# 金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度中层管理人员培训合同

发包方（甲方）：金华市金义东轨道交通有限公司

承包方（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲方委托乙方承担金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度中层管理人员培训任务。为明确权责，保护当事人双方的合法权利，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

## 一、基本情况

1、项目名称：金华市轨道交通集团有限公司 2021 年度中层管理人员培训项目

2、培训内容：包括但不限于以下内容：

1) 线下培训课程：主要包括团队管理类（博弈思维与管理工作改进创新、新生代员工管理与引导等）；业务管理类（项目管理、非财务经理的财务管理、非人力资源经理的人力资源管理等）；领导力提升类（国学智慧与领导力等）三大类。

2) 线上培训课程：不少于 20 门的线上课程，包含但不限于管理学前沿趋势类、经典管理类课程。

3) 其他增值性的培训内容。

3、培训时间：2021 三季度。

## 二、合同价款及支付方式：

1、合同价款：本合同签约合同价为\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）为含税价；其中除税总价（大写）\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元），增值税（大写）\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）

合同形式：本合同为固定单价合同，综合单价中含税金（税率为 6%），开票时税率若有调整，按开票税率结算。具体参训人数按实结算。

合同价款包括为完成本项目所需的所有费用和税费，包括但不限于：讲师课酬；讲师及助教、教务团队的往返交通、住宿、餐饮等费用；学员及甲方教务对接人员的往返交通、住宿、餐饮等费用；培训场地费用；线上培训系统费用；学习资料费用；管理费用；物料费用；广告设计费用；防疫费用（不含学员核酸检测费用）；教务团队服务费用；游学、拓展等增值培训费用；保险费；税费等。

2、付款方式：

（1）完成线下培训课程后，乙方须向甲方提交完整的签到表、授课质量评估表、培训总结报告等材料，并经甲方确认同意后，按实际核算支付线下培训阶段费用的 80%；

（2）乙方完成所有培训任务（含线上培训服务、及其他培训服务），向甲方提交完整的签到表、培训总结报告等材料，并经甲方确认后余款结清手续办理。

（3）乙方提出支付申请时须按甲方要求的支付申请格式，同时提供增值税专用发票（若结算税款为零的，开具的票据需经甲方认可）。相关支付手续齐全后，甲方将进行支付办理。

## 三、培训要求

详见技术需求书。

## 四、转包或分包

- 1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
- 2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
- 3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

## 五、双方权责

甲方责任：

- 1、甲方有权检查、监督乙方服务工作的实施及制度的执行情况。
- 2、甲方须在培训前3个工作日内以书面形式提供所有参训人员的名单及身份证号码，提供给乙方，乙方须为甲方所有参与人员购置足额意外保险。
- 3、由于活动的特殊性，培训期间，甲方所有人员必须按照乙方培训中规定内容行事，或服从乙方培训人员的安排。
- 4、甲方须按协议约定时间内付款。

乙方责任：

- 1、乙方应按招标文件规定以及参选文件承诺向甲方提供服务。
- 2、乙方组织及安排甲方按培训计划进行活动，并尽量按甲方的现场要求，及时做出调整以使甲方满意；但相应的，乙方亦保留根据现场天气、安全等因素而对培训做出调整的权利，因此导致乙方成本减少的，应相应减少甲方应支付的费用。
- 3、在培训过程中，乙方应对甲方的安全负责。若甲方人员未按乙方工作人员指导操作遭到意外伤害，则乙方应承担由此造成的医疗费用。
- 4、因乙方在管理中的过错或违反本合同的约定进行管理造成甲方或第三人损失的，乙方应依法承担赔偿责任。
- 5、如遇突发事件，乙方将服从甲方安排。

## 六、违约责任

乙方不能按甲方要求保质保量完成的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期5个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值20%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

## 七、履约保证金

1. 乙方在接到甲方中标通知书后交纳中标总价5%的履约保证金，缴纳至甲方指定账户。
2. 履约保证金在合同履行结束后无息退还。

## 八、服务质量考核要求

1. 线下培训每门课程结束后，将由现场培训学员进行评估，培训整体满意率需在80%及以上；低于80%的，将扣减该项课程20%费用（如附件《培训评估表》所示，每场培训对课程整体满意度评分的平均分不低于80分，则认定为本次课程的满意率为80%及以上）；
2. 讲师应严格按照提交的课程内容实施教学，项目实施中如发生未按课程内容完成授课、敷衍授课等情况，经提醒未采取补救措施的，甲方有权根据具体实施情况，扣减该课程20%的费用；



3. 乙方如未经甲方许可进行讲师或项目人员更换的，每发生一次甲方有权扣除合同总价的 5%作为违约金；

4. 除 2、3 条之外，乙方如未按照所提报培训方案进行实施，经提醒未采取补救措施的，每发生一次甲方有权扣除合同总价的 5%作为违约金；

5. 若因乙方原因造成甲方参训学员人身财产损害的，培训机构应承担赔偿责任。

### 九、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 十、争议的解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的提交金华仲裁委员会仲裁。

### 十一、附则

本合同自签订之日起生效，双方履行完合同约定的义务后，本合同自行终止。甲乙双方因故需变更本合同时，应以书面形式提前通知对方，在有关遗留问题未达成新协议前，本合同继续有效。

本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

本合同一式 12 份，甲方持 8 份、乙方持 4 份。具有同等法律效力。

甲 方（盖章）：

乙 方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

（或委托人）（签名）：

（或委托人）（签名）：

年 月 日

# 2021 年度“金鹰”培养计划之年轻干部培训班合同

发包方（甲方）：金华市金义东轨道交通有限公司

承包方（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲方委托乙方承担金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度“金鹰”培养计划之年轻干部培训班任务。为明确权责，保护当事人双方的合法权利，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

## 一、基本情况

1、项目名称：金华市轨道交通集团有限公司 2021 年度“金鹰”培养计划之年轻干部培训班项目

2、培训内容：包括但不限于以下内容：

1) 线下培训课程内容范围：主要包括内驱力类（如管理者定位认知、职场情商管理等）；学习力类（如目标的制定与执行、项目管理、高效工作汇报等）；发展力类（标杆企业学习类课程）；凝聚力类（高绩效团队建设、管理技能提升演练等）四大类。

2) 线上培训课程：不少于 20 门的线上课程，包含但不限于管理学前沿趋势类、经典管理类课程。

3) 其他增值性培训内容。

3、培训时间：2021 四季度。

## 二、合同价款及支付方式：

1、1、合同价款：本合同签约合同价为\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）为含税价；其中除税总价（大写）\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元），增值税（大写）\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）

合同形式：本合同为固定单价合同，综合单价中含税金（税率为 6%），开票时税率若有调整，按开票税率结算。具体参训人数按实结算。

合同价款包括为完成本项目所需的所有费用和税费，包括但不限于：讲师课酬；讲师及助教、教务团队的餐饮、交通、住宿等费用；学员及甲方教务对接人员的餐饮费用等；培训场地费用；线上培训系统费用；学习资料费用；管理费用；物料费用；广告设计费用；防疫费用（不含学员核算检测费用）；教务团队服务费用；游学、拓展等增值培训费用；保险费；税费等。

## 2、付款方式：

（1）完成线下培训课程后，乙方须向甲方提交完整的签到表、授课质量评估表、培训总结报告等材料，并经甲方确认同意后，按实际核算支付全部费用的 80%；

（2）乙方完成所有培训任务（含线上培训服务、及其他增值性培训服务），向甲方提交完整的签到表、培训总结报告等材料，并经甲方确认后，进行余款结清手续办理。

（3）乙方提出支付申请时须按甲方要求的支付申请格式，同时提供增值税专用发票（若结算税款为零的，开具的票据需经甲方认可）。相关支付手续齐全后，甲方将进行支付办理。

## 三、培训要求

详见技术需求书。

#### **四、转包或分包**

- 1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
- 2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
- 3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

#### **五、双方权责**

甲方责任：

- 1、甲方有权检查、监督乙方服务工作的实施及制度的执行情况。
- 2、甲方须在培训前3个工作日内以书面形式提供所有参训人员的名单及身份证号码，提供给乙方，乙方须为甲方所有参与人员购置足额意外保险。
- 3、由于活动的特殊性，培训期间，甲方所有人员必须按照乙方培训中规定内容行事，或服从乙方培训人员的安排。
- 4、甲方须按协议约定时间内付款。

乙方责任：

- 1、乙方应按招标文件规定以及参选文件承诺向甲方提供服务。
- 2、乙方组织及安排甲方按培训计划进行活动，并尽量按甲方的现场要求，及时做出调整以使甲方满意；但相应的，乙方亦保留根据现场天气、安全等因素而对培训做出调整的权利，因此导致乙方成本减少的，应相应减少甲方应支付的费用。
- 3、在培训过程中，乙方应对甲方的安全负责。若甲方人员未按乙方工作人员指导操作遭到意外伤害，则乙方应承担由此造成的医疗费用。
- 4、因乙方在管理中的过错或违反本合同的约定进行管理造成甲方或第三人损失的，乙方应依法承担赔偿责任。
- 5、如遇突发事件，乙方将服从甲方安排。

#### **六、违约责任**

乙方不能按甲方要求保质保量完成的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期5个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值20%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

#### **七、履约保证金**

1. 乙方在接到甲方中标通知书后交纳中标总价5%的履约保证金，缴纳至甲方指定账户。
2. 履约保证金在合同履行结束后无息退还。

#### **八、服务质量考核要求**

1. 线下培训每门课程结束后，将由现场培训学员进行评估，培训整体满意率需在80%及以上；低于80%的，将扣减该项课程20%费用（如附件《培训评估表》所示，每场培训对课程整体满意度评分的平均分不低于80分，则认定为本次课程的满意率为80%及以上）；

2. 讲师应严格按照提交的课程内容实施教学，项目实施中如发生未按课程内容完成授课、敷衍授课等情况，经提醒未采取补救措施的，甲方有权根据具体实施情况，扣减该课程 20%的费用；

3. 乙方如未经甲方许可进行讲师或项目人员更换的，每发生一次甲方有权扣除合同总价的 5%作为违约金；

4. 除 2、3 条之外，乙方如未按照所提报培训方案进行实施，经提醒未采取补救措施的，每发生一次甲方有权扣除合同总价的 5%作为违约金；

5. 若因乙方原因造成甲方参训学员人身财产损害的，培训机构应承担赔偿责任。

### 九、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 十、争议的解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的提交金华仲裁委员会仲裁。

### 十一、附则

本合同自签订之日起生效，双方履行完合同约定的义务后，本合同自行终止。甲乙双方因故需变更本合同时，应以书面形式提前通知对方，在有关遗留问题未达成新协议前，本合同继续有效。

本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

本合同一式 12 份，甲方持 8 份、乙方持 4 份。具有同等法律效力。

甲 方（盖章）：

乙 方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

（或委托人）（签名）：

（或委托人）（签名）：

年 月 日

## 第六章 投标文件格式

### 一、投标人提交投标文件须知：

1. 投标人应按照投标人须知中规定内容顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。
3. 本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
4. 评标委员会将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。
5. 投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。
6. 全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

### 二、投标文件相关格式附后：

未提供格式的，投标人按评标办法中的内容自行制作。

投标文件封面格式：

正本或副本

\_\_\_\_\_项目\_\_标段

# 投标文件

商务报价

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

二〇 年 月 日

## 投标（报价）一览表

金华市金义东轨道交通有限公司：

按你方招标文件要求，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下投标（报价）一览表的价格完成招标文件之选项的实施。

1	项目名称	_____项目__标段
2	投标总价（含税价）	小写人民币：
		大写人民币：

备注：含税报价不得超出最高限价。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 01标段投标（报价）一览表

项目名称：金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度中层管理人员及“金鹰”培养计划之年轻干部  
培训服务项目 01 标段（2021 年度中层管理人员培训）

序号	阶段	费用类目	单位	数量	含税综合单价 (元)	含税合价	备注
1	线上培训 阶段	-	人	40			合价=每人含 税综合单价* 数量
2	线下培训 阶段	讲师课酬	天				
		培训场地费	天				
		管理费	项	1			
		其他	人	40			
3	含税总报价						

以上含税总报价合计为：\_\_\_\_\_ 元（大写）\_\_\_\_\_ 元（小写）

注：

1. 线上培训阶段合价包括但不限于线上培训账户费用等，课程内容不少于 20 门；

2. 线下培训阶段要求不少于 3 天，合价包括讲师课酬、培训场地费、管理费和其他类目；

管理费包括但不限于：讲师及助教、教务团队的往返交通、餐饮、住宿、服务管理等费用，甲方教务对接人员的往返交通、餐饮、住宿等因培训产生的相关费用；

其中其他类目包括但不限于：学员的往返交通、住宿、餐饮，学习资料、物料，防疫费用（不含学员核酸检测费用），保险费，游学、拓展等增值服务（若有）等费用。

3. 含税总报价不得高于 18 万元，否则参选将被拒绝。

4. 报价时税率统一按 6% 填报，并填写实际开票税率，结算时税款按实际开票税率计。

法定代表人（授权委托人）：

投标人（盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 02标段投标（报价）一览表

项目名称：金华市金义东轨道交通有限公司 2021 年度中层管理人员及“金鹰”培养计划之年轻干部培训服务项目 02 标段（2021 年度“金鹰”培养计划之年轻干部培训）

序号	阶段	费用类目	单位	数量	含税综合单价 (人)	含税合价	备注
1	线上培训 阶段	-	人	40			合价=每人含 税综合单价* 数量
2	线下培训 阶段	讲师课酬	天				
		培训场地费	天				
		其他	人	40			
3	含税总报价						

以上含税总报价合计为：\_\_\_\_\_ 元（大写）\_\_\_\_\_ 元（小写）

注：

1. 线上培训阶段合价包括但不限于线上培训账户费用等，课程内容不少于 20 门；

2. 线下培训阶段要求不少于 4 天，合价包括讲师课酬、培训场地费、管理费和其他类目；

管理费包括但不限于：讲师及助教、教务团队的往返交通、餐饮、住宿（如有）、服务管理等费用，甲方教务对接人员的餐饮等因培训产生的相关费用；

其中，其他类目包括但不限于：学员的餐饮，学习资料、物料，防疫费用（不含学员核酸检测费用），保险费，游学、拓展等增值服务（若有）等费用。

3. 含税总报价不得高于 12 万元，否则参选将被拒绝。

4. 报价时税率统一按 6%填报，并填写实际开票税率，结算时税款按实际开票税率计。

法定代表人（授权委托人）：

投标人（盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标文件封面格式：

正本或副本

\_\_\_\_\_项目\_\_标段

# 投标文件

技术资信(含资格审查资料)

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

二〇 年 月 日

## 授权委托书

兹委派我公司\_\_\_\_\_先生/女士(身份证号: \_\_\_\_\_, 其在本公司的职务是: \_\_\_\_\_, 联系电话: \_\_\_\_\_手机: \_\_\_\_\_传真: \_\_\_\_\_), 代表我公司全权处理\_\_\_\_\_项目投标的一切事项, 若中标则全权代表本公司签订相关合同, 并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期: 自 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日起至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日止。

特此告知。

投标人名称(公章):

法定代表人(签字或盖章):

签发日期: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

